

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL.

PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

HOSPITALARIOS

2016



DR. JUAN CARLOS BECERRA FLORES

DIRECTOR EJECUTIVO DEL HOSPITAL

SAN JUAN DE LURIGANCHO

DRA. MARIA VICTORIA VELIZ SILVA

JEFA DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA
Y SALUD AMBIENTAL

INDICE

1. Introducción.
2. Finalidad.
3. Objetivos.
 - 3.1.- Objetivo General.
 - 3.2.- Objetivos Especificos
4. Base Legal.
5. Estructura Organizacional de Hospital San Juan de Lurigancho.
 - 5.1.- Identificación de la Unidad o Servicio Responsable del Manejo de los Residuos.
 - 5.2.- Servicios o Unidades Generadoras de Residuos Sólidos.
 - 5.3- Características de Peligrosidad de los residuos sólidos generados.
6. Estimación de la Tasa de Generación Anual de Residuos Sólidos en Kilogramos.
 - 6.1.- Generación de Residuos Biocontaminados por Mes.
 - 6.2.- Generación de Residuos Biocontaminados por servicios.
7. Alternativas de minimización.
 - 7.1.- Convenios de Devolución de Envases.
 - 7.2.- Segregación de Residuos (Nº de Recipientes por servicio y tipo de residuos).
 - 7.3.- Reciclaje Comercialización de residuos comunes no peligrosos.
8. Almacenamiento Intermedio de residuos.
9. Recolección y Transporte Interno de residuos.
 - 9.1.- La Frecuencia o Nº de veces de recolección de residuos.
 - 9.2.- Horario y frecuencia de recolección.
 - 9.3.- Rutas de recolección.
 - 9.4.- Responsables de la recolección.
10. Almacenamiento Central de residuos.
 - 10.1.- Ubicación.
 - 10.2.- Nº de Recipientes.
 - 10.3.- Características de los recipientes
11. Recolección y transporte externo de residuos.
12. Tratamiento de residuos sólidos.
13. Disposición Final de residuos.
14. Salud Ocupacional.
15. Cronograma de actividades
16. Informes a la Autoridad.
17. Plan de Contingencias.
18. Anexos.
 - Fluxograma de Manejo de residuos sólidos.
 - Formato de Declaración de manejo de residuos sólidos.
 - Formato de Manifiesto de manejo de residuos de residuos sólidos.



1.-INTRODUCCION

El Manejo de los Residuos Sólidos Hospitalarios (MRSH) en nuestro país es uno de los aspectos de la gestión hospitalaria, que recién a partir de los últimos años ha concitado el interés de las instituciones públicas y privadas, impulsado por el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo hospitalario, la protección al medioambiente y la calidad en los servicios de salud. En 1987, la Empresa Servicios Municipales de Limpieza de Lima (ESMLL), realizó un estudio sobre los residuos sólidos hospitalarios en Lima Metropolitana que incluyó 35 establecimientos de salud, en el cual se determinó que la cantidad de residuos producidos por hospital varía según tamaño y complejidad del mismo. Para hospitales con más de 1,000 camas la generación oscila entre 4.1 y 8.7 Kg/cama/día; en hospitales de menos de 300 camas oscila entre 0.5 y 1.8 Kg/cama/día y en clínicas particulares de 100 camas oscila entre 3,4 y 9 Kg/cama/día. El estudio concluyó que el manejo de los residuos sólidos hospitalarios es una preocupación para los administradores de dichos establecimientos, pero lo cierto es que su manejo es tan precario, que las consecuencias resultantes pueden ser imprevisibles.

El Hospital, de esta manera, se constituye en un importante establecimiento de protección y mejoramiento de la salud, que derivado de su actividad es importante ente generador de desechos sólidos hospitalarios (DSH), que por su naturaleza y cantidad, requieren de un manejo especializado.

El Hospital San Juan de Lurigancho, debe de consolidar su plan de manejo de residuos sólidos hospitalarios, para mitigar los posibles impactos a la salud y al ambiente, derivados del riesgo que conlleva el manejo, el tratamiento y la disposición final de dichos residuos.

El Hospital San Juan de Lurigancho ya a iniciado acciones sobre el tema, a través de su Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental, en conjunto con el Comité de Residuos Sólidos Hospitalarios, para establecer los lineamientos y las políticas necesarias de mitigación de riesgos asociados con los Residuos Sólidos Hospitalarios.

2.-FINALIDAD

El sistema de Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios ofrece las herramientas técnico-administrativas para controlar los riesgos sobre la salud y ambiente que puedan provocar potencialmente los residuos sólidos y su manejo.

3.- OBJETIVOS

3.1.- Objetivo General

Fortalecer el adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el Hospital con el fin de disminuir los riesgos sanitarios y ocupacionales. (Riesgo de adquirir Infecciones en los trabajadores).

3.2.- Objetivos Específicos.

- Continuar con los procedimientos básicos en cada una de las etapas del manejo de los residuos hospitalarios.
- Fortalecer las actividades de segregación adecuada de los residuos sólidos mediante educación continua en los servicios.



- Fomentar actividades de capacitación y sensibilización a todo el personal asistencial, administrativo y de limpieza para concientizar sobre el buen manejo de residuos sólidos.
- Continuar con el control y evaluación del manejo de residuos sólidos hospitalarios, mediante la vigilancia, monitoreo diario de la segregación, recolección y disposición final. Para contribuir con la minimización de Residuos Sólidos y reducir gastos a la Institución.
- Cumplir con la Norma técnica vigente referente a la Gestión y Manejo de Residuos sólidos Hospitalarios.

4.- BASE LEGAL.

- Ley N° 26842 - Ley General de Salud.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27657 - Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27314 -Ley General de Residuos Sólidos. y su modificatoria el
- Decreto Legislativo N° 1065.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA – Que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley General de Residuos Sólidos Ley 27314, su reglamento DS. N°057-2004-PCM y Modificatoria de la L.G.R.S.D.L. N° 1065 (28/06/08).
- Resolución Ministerial N° 217-2004-MINSA – Que aprueba la Norma Técnica N° 008- MINSA/DGSP-V.01 “Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios”.
- NTS N° 096-MINSA/DIGESA V.01 Norma Técnica de Salud de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo. R.M. N°554-2012/2012/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 366-2009/MINSA Plan Nacional de Vigilancia y Control de las Infecciones Intrahospitalaria con énfasis en la atención Materna y Neonatal 2009 – 2012.

- Plan Nacional de Gestión de Residuos Sólidos de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo 2010 –2012 -R.M. 373- 2010/MINSA.
- Código del Medio Ambiente, D. L. N°613. (Derogado por la Ley General del Ambiente Ley N°28611 15/10/05. Manejo Seguro de Desechos Radiactivos –IPEN.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
 - R.M. 510-2005/MINSA, Manual de salud ocupacional.



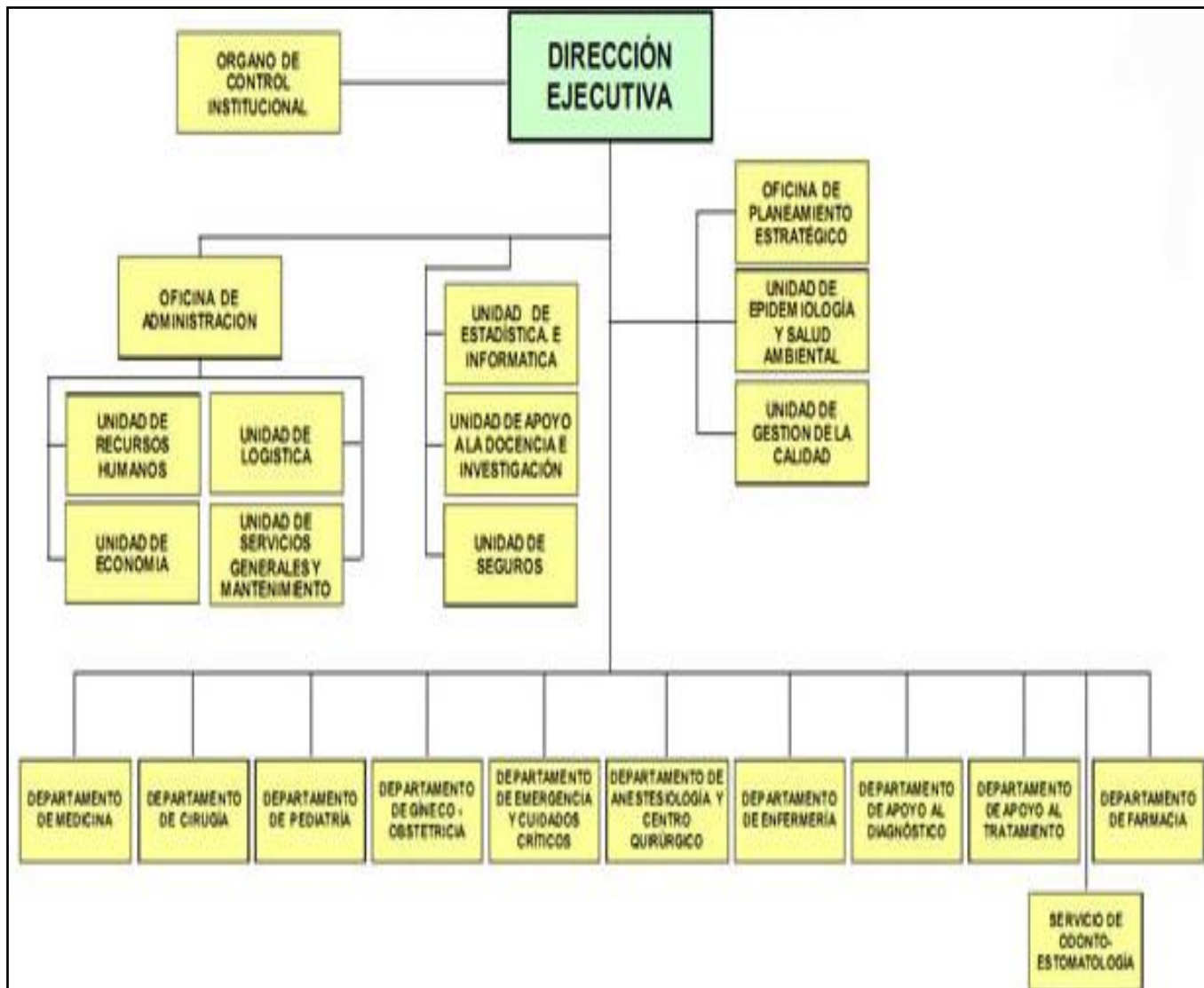
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO.

5.1. Identificación de la Unidad o servicio Responsable del Manejo de los Residuos Sólidos Hospitalarios.

- El jefe del Hospital o quien haga sus veces es responsable de la implementación, operación, mantenimiento y evaluación del sistema de gestión para el manejo de residuos sólidos.
- La Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales a través de su Unidad de Limpieza son los responsables operativos en cuanto a las actividades de acondicionamiento, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos.
- El Comité de Gestión de residuos sólidos monitorea, asesora el cumplimiento del Plan de Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.
- Los Jefes de los Servicios son los responsables de la generación, segregación acondicionamiento y almacenamiento de los residuos mientras permanezcan dentro de las instalaciones del servicio.
- La Oficina de Administración y la oficina de Planeamiento y Presupuesto serán los encargados de canalizar el recurso logístico –financiero para la adquisición de materiales e insumos que permita llevar a cabo las actividades programadas.

5.2. Departamentos, Servicios o Unidades Generadoras de Residuos Sólidos.

- Departamento de Apoyo al Tratamiento.
- Departamento de Hospitalización.
- Departamento de Medicina.
- Departamento de Cirugía.
- Departamento de Anestesiología.
- Departamento de Pediatría.
- Departamento de Odontología.
- Departamento de Enfermería.
- Departamento de Emergencia.
- Departamento de Apoyo al Diagnóstico.
- Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación.
- Departamento de Farmacia.
- Unidad de Recursos Humanos.
- Departamento de Gineco obstetricia.
- Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental.
- Oficina de Administración.
- Oficina de Planeamiento Estratégico.
- Unidad de Economía.
- Unidad de Calidad.
- Unidad del SIS.
- Unidad de Estadística e Informática.
- Servicio de Almacén General.
- Servicio de Nutrición.
- Unidad del COE.



5.3. CARACTERÍSTICAS DE PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS

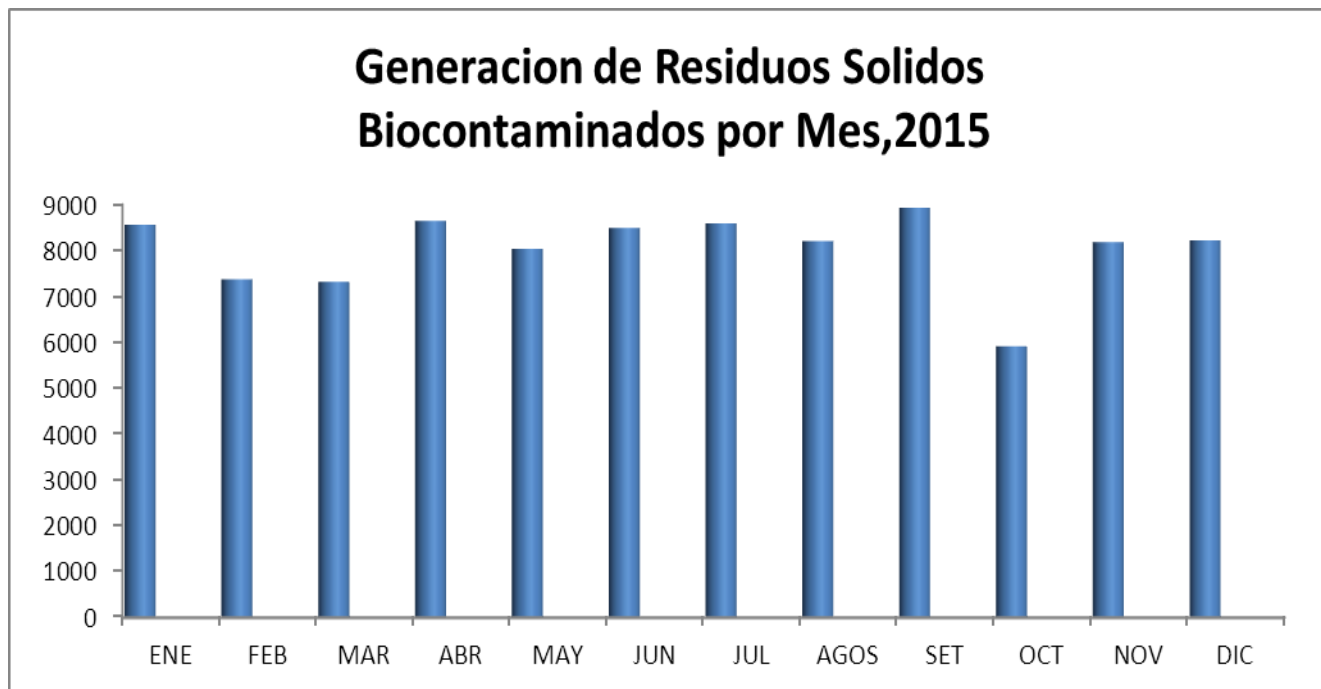
| ambiente/Servicio | Origen | Peligrosidad | Disposición |
|--------------------------|--|------------------------------------|---|
| Consulta Externa | Labores Asistenciales y Administrativas, | Residuos Biocontaminados y Comunes | Depósito de Almacenamiento final Residuos Sólidos en el Hospital San Juan de Lurigancho |
| Cirugía y Anestesiología | Labores Asistenciales, Procedimientos, Labores Administrativas | Residuos Biocontaminados y Comunes | |
| Hospitalización | Labores Asistenciales, Procedimientos invasivos, Hospitalización | Residuos Biocontaminados y Comunes | |
| Emergencia | Labores Asistenciales, Procedimientos, Administrativas | Residuos Biocontaminados y Comunes | |
| Medicina | Labores Asistenciales y Administrativas | Residuos Biocontaminados y Comunes | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Apoyo al Diagnostico | Labores Asistenciales y Administrativas | Residuos Biocontaminados y Comunes | Depósito de Almacenamiento final de Residuos Sólidos en el Hospital San Juan de Lurigancho |
| Apoyo al Tratamiento | Labores Asistenciales y Administrativas | Residuos Biocontaminados y Comunes | |
| Departamento de Gineco Obstetricia | Labores Asistenciales, Procedimientos invasivos, Hospitalización | Residuos Biocontaminados y Comunes | |
| Enfermería | Labores Asistenciales y Administrativas | Residuos Biocontaminados y Comunes | |
| Departamento de Farmacia | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Logística | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Administración | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Planeamiento Estratégico | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Recursos Humanos | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| SIS | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Estadística e Informática | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Economía | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Calidad | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| | Labores Administrativas | Residuos Comunes | |
| Epidemiología y Salud Ambiental | Labores Asistenciales y Administrativas | Residuos Biocontaminados y Comunes | |
| Apoyo a la Docencia e Investigación | Labores Administrativas | Residuos comunes | |

6.- ESTIMACIÓN DE LA TASA DE GENERACIÓN ANUAL DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS EN Kg.

6.1.- Generación de Residuos Biocontaminados por Mes HSJL-2015

| MESES – 2015 | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Residuos Sólidos | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC | Total |
| Kg/mes | 8551.80 | 7366.20 | 7313.00 | 8639.00 | 8033.00 | 8483.50 | 8589.50 | 8203.00 | 8929.00 | 5910.00 | 8180.00 | 8219.00 | 96117.00 |



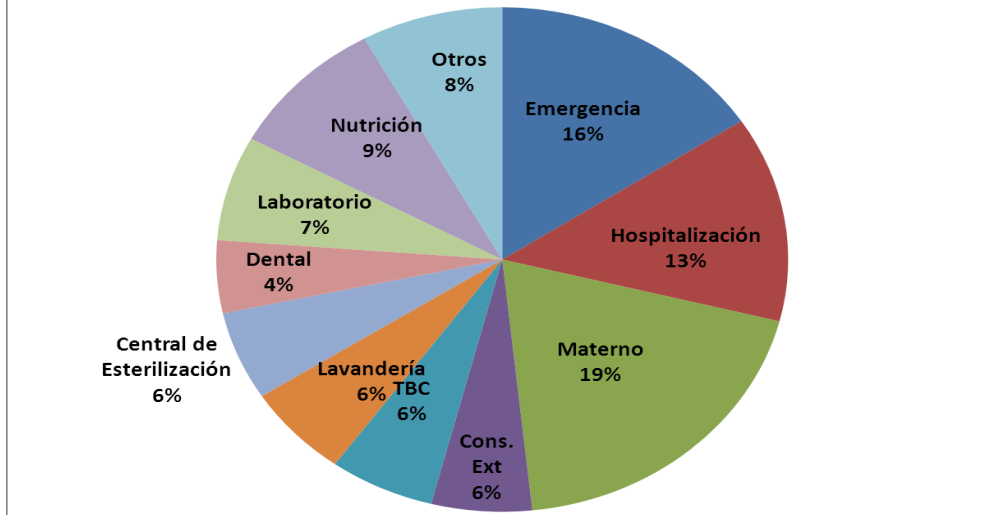
6.2.- Generación de Residuos Sólidos Biocontaminados por Servicios HSJL-2015

| SERVICIOS | DIAS | | | | | | | PROMEDIO |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|------------|
| | 14 dic Kg./d | 15 dic Kg./d | 16 dic Kg./d | 17 dic Kg./d | 18 dic Kg/d | 19 dic Kg/d | 20 dic Kg./d | |
| Emergencia | 77 | 65 | 55 | 45 | 43 | 55 | 85 | 61 |
| Hospitalización | 65 | 52 | 45 | 39 | 32 | 51 | 76 | 51 |
| Materno | 81 | 80 | 62 | 67 | 71 | 75 | 87 | 75 |
| Consultorio Externo | 25 | 15 | 23 | 18 | 21 | 23 | 32 | 22 |
| TBC | 18 | 26 | 21 | 20 | 25 | 19 | 29 | 23 |
| Lavandería | 27 | 26 | 20 | 25 | 14 | 21 | 28 | 23 |
| Central de Esterilización | 28 | 29 | 18 | 19 | 11 | 16 | 31 | 22 |
| Dental | 20 | 15 | 16 | 18 | 15 | 19 | 21 | 18 |
| Laboratorio | 35 | 28 | 21 | 23 | 16 | 22 | 37 | 26 |
| Nutrición | 43 | 35 | 30 | 29 | 24 | 42 | 44 | 35 |
| Otros | 39 | 21 | 28 | 18 | 19 | 39 | 52 | 31 |
| TOTAL | 458 | 392 | 339 | 321 | 291 | 382 | 522 | 386 |

Fuente: Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental

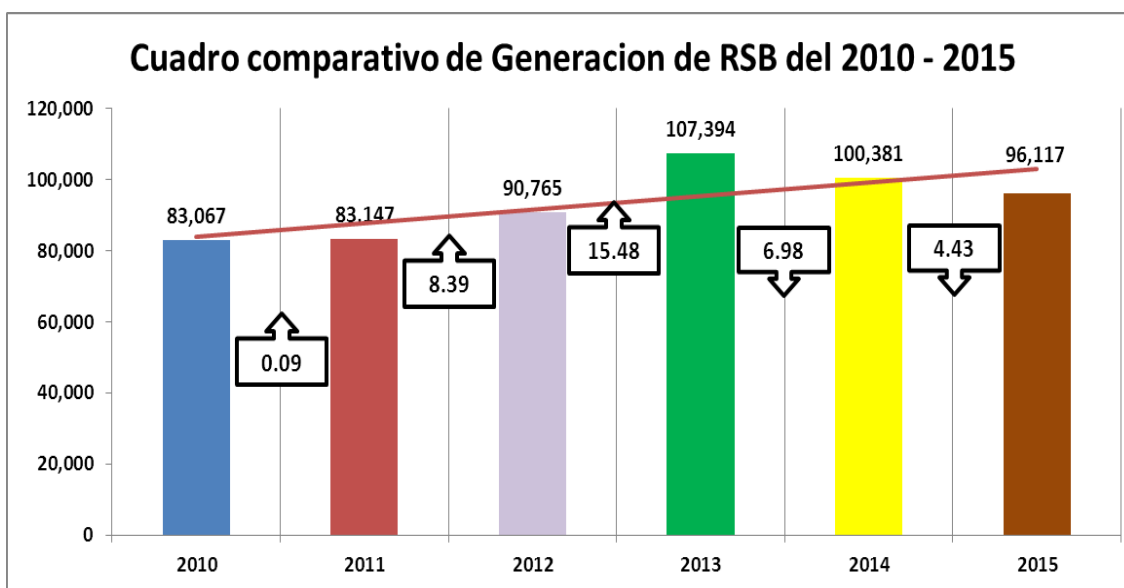
Nota: Cada registro corresponde al día anterior a su generación. El pesaje se inicio a partir del día 14 de diciembre y se termino el 20 de diciembre de 2015

Generación de Residuos Sólidos Biocontaminados por Servicios durante el 2015



Fuente: Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental

Cuadro comparativo de Generación de RSB del 2010 - 2015



Fuente: Unidad de Epidemiología y salud Ambiental

En este gráfico se observa que ha disminuido la recolección de los residuos sólidos biocontaminados en un 4.43% en el 2015. Debido a la sensibilización por parte del personal de salud del HSJL, se está tomando conciencia del manejo de los residuos sólidos hospitalarios.

La cantidad de residuos sólidos biocontaminados en el año 2010 fue de 83,067 kilos, en el año 2011 fue de 83,147 kilos, en el 2012 fue de 90,765 kg, en el 2013 fue de 107,394 Kg, en el 2014 es 100,381 Kg. Y en el 2015 es 96,117 Kg. Por lo que nos obliga a seguir cumpliendo con la normatividad, optimizando procesos y mejorando métodos.

CONCLUSIÓN:

Se evidencia una disminución en el peso de un 4.43 % de residuos biocontaminados en relación al año 2014.

La EPS-RS GLOBAL SIMED S.A la cual transporta los residuos sólidos diariamente al Relleno de Seguridad de Huaycoloro, un promedio de 250 Kg. a 350 Kg. /día de residuos sólidos biocontaminados.

7.-ALTERNATIVAS DE MINIMIZACIÓN

7.1.-Convenios de Devolución de Envases.

El Hospital San Juan de Lurigancho no cuenta con convenios de devolución de envases a las Empresas que venden productos.

Entre los envases de devolución están los tóneres, cintas y tintas para las Impresoras.

7.2.-Segregación de Residuos (Nº de Recipientes por servicios y tipo de residuos).

Cuadro Nº 4

| Servicio | Nº de Recipientes/servicio | | | Tipo de Residuos |
|---|----------------------------|----|------|--|
| | B | C | P.C. | |
| Servicio de Hospitalización | 29 | 25 | 18 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Servicio de Cirugía y Anestesiología | 12 | 05 | 03 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Servicio de Emergencia y Emergencias Pediátricas. | 15 | 10 | 10 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Servicio de Apoyo al Diagnostico | 18 | 10 | 08 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Servicio de Apoyo al Tratamiento | 08 | 06 | 05 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Departamento de Gineco Obstetricia | 45 | 35 | 15 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Servicio de Odontostomatología | 06 | 04 | 03 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Servicio de Enfermería | 10 | 05 | 04 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Departamento de Farmacia | 06 | 08 | 02 | Residuos Biocontaminados Residuos Comunes |
| Área de Administración | -- | 50 | -- | Residuos Comunes |

B: Res. Biocontaminados, C: Res. Comunes, P.C.: Res. Punzocortantes



Fig.Nº1 Recipientes rígidos con su respectivo rotulo de señalización que se encuentran en los servicios y pasadizos del Hospital para los residuos sólidos: comunes, biocontaminados y punzocortantes.

7.3.- Comercialización de Residuos Comunes

No se cuenta con un ambiente exclusivo para realizar el reciclaje en el Hospital San Juan de Lurigancho, ya que no se tiene implementada la actividad de reciclaje, por ahora se cuenta con un

ambiente provisional situado en la parte posterior derecha del Hospital y se encuentra cerca de los servicios de Materno y el Huerto.

Son utilizados los residuos comunes que son segregados diariamente como cajas de cartones, botellas de plástico. La comercialización es decir la venta de estos residuos comunes está a cargo de SUB CAFAE.

Para el Reciclaje el Hospital implementara recipientes de colores con el objetivo de realizar una adecuada segregación de los residuos a reutilizar, para ello se colocaran unos carteles en la parte superior de los mismos a fin de que el residuo a depositar sea visible.

El Hospital deberá designar un área para el almacenamiento de materiales de reciclaje así, el personal de limpieza tendrá un lugar determinado para la disposición de estos residuos comunes.



Fig. N° 2 Recipientes para realizar el reciclaje

8.-ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS

- Es el Lugar donde se acopia temporalmente los residuos generados por los servicios, actualmente el Hospital no cuenta con ambientes exclusivos para almacenamiento intermedio para este fin.
- En la actualidad se viene utilizando los servicios higiénicos, área de ropa sucia o el área de limpieza como almacenamiento intermedio no cumpliendo con las especificaciones técnicas correspondientes.
- Para ello se solicita la adquisición de carros móviles o contenedores que hagan a la vez de almacenamientos intermedios y así poder cumplir con las normas de bioseguridad correspondientes y agilizar el traslado de dichos residuos al almacenamiento final.



Fig. N° 3 Servicios higiénico y de limpieza acondicionado para almacenamiento Intermedio de residuos sólidos comunes y biocontaminados.

Características del Área:

Pequeño espacio con 4 coches con ruedas de tipo giratorio, estable, tapa hermética, impermeable, lavable y de color claro de 200 litros de capacidad. Un pequeño ambiente solo sirve para almacenamiento intermedio. Hasta el traslado de los residuos al depósito final. Por el personal de cada turno, media hora antes del término de turno laboral.



Fig. N° 4 Ejemplos de Contenedores o carritos móviles para recolección de residuos sólidos.

9.- RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS

Consiste en trasladar los Residuos del lugar de generación al almacenamiento intermedio o final, según sea el caso, considerando la frecuencia de recojo de los residuos establecidos para cada servicio así como los horarios de visita. Tener en cuenta que el traslado de las bolsas conteniendo residuos, según su característica, de un envase a otro se deberá hacer al llenar su máxima capacitación (3/4 partes del espacio total).

9.1. REQUISITOS.-

- a. Frecuencia: Tres veces al día.
- b. Horario de Recolección: en tres turnos 14:00 hrs, 10:00 hrs y 06.00 hrs.
- c. Rutas de Recolección: Rutas de transporte pre establecido de acuerdo al flujo de recorrido de los coches según ubicación. Y aprobado por el comité de RSH .



Fig . N°5 Se observa al personal de ASEPSIA PERU SAC. trasladando los residuos sólidos comunes y contados por las rutas establecidas al almacenamiento central con la ayuda de coches con ruedas .

9.2. PROCEDIMIENTOS.-

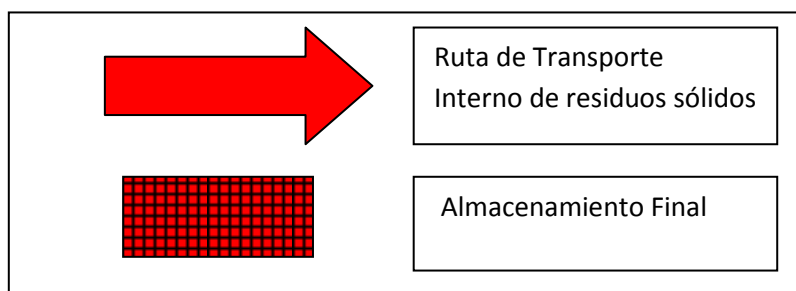
- a. Se habilitó en el HSJL- rutas y señalización interna / externa.
- b. El contenedor del vehículo posee tapa articulada en el propio cuerpo y ruedas giratorias.
- c. Al momento del traslado el personal de limpieza debe contar con su indumentaria de protección personal completa (mascarilla, guantes, gorro, botas).
- d. El personal encargado del traslado de los residuos debe seguir la ruta establecida en ningún momento debe desviarse ni mucho menos realizar paradas en el trayecto hacia el destino final.
- e. Todo el personal de limpieza que utilice el vehículo deberá constatar la limpieza de contenedor después del traslado de los residuos sólidos.
- f. Los vehículos de traslado de residuos sólidos de HSJL **NO** serán utilizados para ningún otro propósito.



9.3. Las rutas de recolección y transporte (diagrama).



LEYENDA RUTA DE TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS SÓLIDOS



| ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION |
|------|---------------------------|------|--------------------------|------|------------------------------|
| 1 | SS.HH. | 59 | POST CESAREA | 119 | CONSUL. SALUD |
| 2 | SS.HH. | 60 | ROPA SUCIA | 120 | CONSUL. SALUD POR LA MUJER 2 |
| 3 | SS.HH. | 61 | PELMATOSCOPIA | 121 | CONSUL. SALUD POR LA MUJER |
| 4 | TÓPICO GINECO OBSTETRICIA | 62 | EMERGENCIA OBSTETRICA | 122 | TRAUMATOLOGIA |
| 5 | TÓPICO IRA | 63 | ESTERILIZACION | 123 | TRAUMATOLOGÍA |
| 6 | TÓPICO PEDIATRIA | 64 | JEFATURA DE NEONATOLOGIA | 124 | CONSUL. MEDICINA 2 |
| 7 | TÓPICO MEDICINA | 65 | BOTADERO ROPERIA | 125 | FARMACIA |
| 8 | TÓPICO CIRUGÍA | 66 | TRABAJO | 126 | JEFATURA DE MANTENIMIENTO |
| 9 | TRIAJE | 67 | PREMATURO | 127 | TALLER DE CARPINTERIA |
| 10 | TRAUMA SHOCK | 68 | VESTIDORES SH | 128 | DEPOSITO |
| 11 | DEPOSITO DE MATERIALES | 69 | SH | 129 | DEPOSITO |
| 12 | CUARTO SEPTICO | 70 | ZONA RIGIDA | 130 | PATRIMONIO |
| 13 A | SOP | 71 | SALA 1 | 131 | PATRIMONIO |

| ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION |
|------|--------------------------------|------|---|------|--|
| 13 | CONTROL INFORMES | 72 | SALA 2 | 132 | ALMACENAMIENTO CENTRAL DE RESIDUOS SOLDIOS |
| 14 | DUCHA PACIENTES | 73 | SALA DE OPERACIONES | 133 | CONSUL.DE CRED |
| 15 | CUARTO DE LIMPIEZA | 74 | RECIEN NACIDO | 134 | SSHH |
| 16 | CAJA | 75 | SALA DE PARTOS | 135 | SSHH |
| 17 | FARMACIA | 76 | PELMATOSCOPIA | 136 | SSHH |
| 18 | ADMISIÓN | 77 | EMERGENCIA OBSTETRICO | 137 | SSHH |
| 19 | SERVICIO SOCIAL | 78 | PUERPERIO INMEDIATO | 138 | MUESTRAS TBC |
| 20 | SALA DE ENTREVISTAS FAMILIARES | 79 | MODULO INTEGRAL DE SALUD GESTANTES | 139 | TBC |
| 21 | JEFATURA D EMERGENCIA | 80 | MODULO INTEGRAL DE SALUD GESTANTES | 140 | TBC |
| 22 | SSHH | 81 | MODULO DE SALUD GESTANTES | 141 | NEUMOLOGIA |
| 23 | SSHH | 82 | RESERVORIO DE AGUA | 142 | ONCOLOGIA |
| 24 | ESTERILIZACIÓN | 83 | UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL | 143 | ANATOMIA PATOLÓGICA |
| 25 | SALA DE OBSERVACIÓN | 84 | VELATORIO | 144 | ALMACEN ESPECIALIZADO |
| 26 | SALA DE OBSERVACIÓN | 85 | DEPOSITO DE CADAVERES | 145 | ALAMACEN ESPECIALIZADO |
| 27 | LAVA CHATAS | 86 | EQUIPO ELECTROGENO | 146 | OCI |
| 28 | RECUPERACIÓN POST ANESTECIA | 87 | ESTACIÓN ELECTRICA | 147 | CIS |

| ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION |
|------|-----------------------------|------|-------------------------------|------|---------------------------------|
| 29 | STAR MÉDICO | 88 | CASA DE FUERZA | 148 | GASTROENTEROLOGIA |
| 30 | STAR MÉDICO | 89 | ALAMCEN GENERAL | 149 | SERVICIO SOCIAL |
| 31 | DEPOSITO DE MATERIALES | 90 | VESTIDORES SH | 150 | REGISTRO CIVIL |
| 32 | ROPA LIMPIA | 91 | VESTIDDORES SH | 151 | PSICOLOGIA |
| 33 | ROPA SUCIA | 92 | ROPERIA | 152 | UNIDAD DE DOCENCIA |
| 34 | CUARTO DE LIMPIEZA | 93 | LAVANDERIA | 153 | ATENCION AL USUARIO |
| 35 | CUARTO DE LIMPIEZA | 94 | BOTADERO | 154 | PSICOLOGIA |
| 36 | JEFATURA DE HOSPITALIZACIÓN | 95 | ECOGRAFIA | 155 | SINDICATO |
| 37 | PEDIATRIA A | 96 | COCINA | 156 | AUDITORIO |
| 38 | NEO B | 97 | COCINA | 157 | SERVITO |
| 39 | PEDIATRIA C | 98 | REPOSTERO LAVA-VAJILLAS | 158 | MEDICIAN FISICA Y REABILITACIÓN |
| 40 | CIRUGIA D | 99 | DISPENSA DIARIO | 159 | NUTRICIÓN |
| 41 | GINECOLOGIA E | 100 | CAMARA FRIGORIFICO | 160 | CONSULTORIO DE MEDICINA FISICA |
| 42 | CIRUGIA H | 101 | OFICINA DEL DIETISTA | 161 | CONSULTORIO DE NUTRICIÓN |
| 43 | MEDICINA G | 102 | LAB. MICROBIOLOGIA | 162 | CONSULTORIO DE PSICOLOGIA |
| 44 | MEDICINA F | 103 | RAYOS X | 163 | ALMACEN |
| 45 | DEPOSITO DE MATERIALES | 104 | TRIAJE DE MEDICINA PEDIATRICA | 164 | EX CAFETIN |

| ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION | ITEM | DESCRIPCION |
|------|---------------------------|------|-------------------------------|------|----------------------|
| 46 | AISLADOS 2 | 105 | TRIAJE DE MEDICINA PEDIATRICA | 164 | TRAMITE DOCUMENTARIO |
| 47A | MODULO DE HOSPITALIZACIÓN | 106 | LABORATORIO | 165 | PUESTO DE VIGILANCIA |
| 47B | ROPA SUCIA/LAVA CHATAS | 107 | ADMISIÓN | 166 | CUERPO MEDICO |
| 48 | AISLADOS 1 | 108 | CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN | | |
| 49 | HOSPITALIZACIÓN | 109 | CONSULTA PEDIATRICA 1 | | |
| 50 | HOSPITALIZACIÓN | 110 | CARDIOLOGIA | | |
| 51 | STAR GINECOLOGICO | 111 | CONSULTA PEDIATRICA 2 | | |
| 52 | GESTANTES DE ALTO RIESGO | 112 | CONSULTA PEDIATRICA 3 | | |
| 53 | GESTANTES DE ALTO RIESGO | 113 | CIRUGIA | | |
| 54 | PUERPERIO 1 | 114 | OFTALMOLOGIA | | |
| 55 | PUERPERIO 2 | 115 | ALMAC. INTERMEDIO | | |
| 56 | PUERPERIO 3 | 116 | COLSULTORIO DE MEDICINA 1 | | |
| 57 | POST CESAREA | 117 | DENTAL | | |
| 58 | SSHH | 118 | DENTAL | | |



9.4.-Responsables de la recolección.-

La Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Empresa de Limpieza ASEPSIA PERU SAC (Contrato por Terceros), realiza la recolección, acondicionamiento, recojo y transporte interno hasta el acopio central de residuos sólidos generados en el Hospital.

El Número de personas que se encarga de la limpieza en el Hospital San Juan de Lurigancho es el siguiente:

Cuenta con 27 operarios más 01 supervisor que se encuentran distribuidos en los siguientes turnos:

Turno de Mañana 7.00 am. a 15.00 pm. : 15 operarios y 01 supervisor.

Turno de Tarde 15.00 pm. a 11.00pm. : 06 operarios.

Turno de Noche 11.00 pm. a 07.00am. : 06 operarios.

10.- ALMACENAMIENTO CENTRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.

10.1 Ubicación.-

El almacenamiento Central de los residuos sólidos (acopio) del Hospital San Juan de Lurigancho no cuenta con las características técnicas adecuadas, las dimensiones del almacenamiento no están en función al volumen total de residuos generados para almacenar un equivalente a dos días de generación de residuos del Hospital. Es de material noble, cuenta con agua y desagüe.

En la parte externa derecha del hospital existe un mercado mayorista el cual tiene un riesgo potencial debido a la cercanía con el almacenamiento final del Hospital que además se encuentra cerca de los servicios administrativos.

- **Área: 24 m²**
- **Altura: 2.60 m.**

10.2.- Número de Recipientes.-

Se disponen en número de 23 recipientes para la disposición de residuos sólidos generados por el Hospital:

- **11 recipientes para residuos biocontaminados.**
- **12 recipientes para residuos comunes.**

10.3. Características de los recipientes.-

Los recipientes son de material de polietileno de color azul para residuos comunes y recipientes rojos con sus respectivas tapas para residuos biocontaminados, los cuales tienen una capacidad de 240 lt.



Fig. N° 6 Se Observa el almacenamiento Central el cual cuenta con dos ambientes uno para residuos comunes (recipientes de color azul), carece de techo y el otro ambiente para residuos biocontaminados con techo (recipientes de color rojo).

10.4.-Limpieza, desinfección, Fumigación.

- La Limpieza del almacenamiento final y de los recipientes de residuos biocontaminados es realizada diariamente por el personal de la EPS-RS luego del recojo de los residuos sólidos.
- La limpieza de los recipientes de residuos comunes y del área destinada para su almacenamiento se realiza diariamente por el personal de ASEPSIA PERU SAC.
- La desinfección y fumigación del almacenamiento central (ambiente para residuos biocontaminados) es realizada por el personal de la PS.-RS GLOBAL SIMED SAC. Con una frecuencia de 02 veces al mes.
- Para el año 2016 se realizará el siguiente cronograma de actividades.

Cuadro N° 5

| | Ene | Feb | Mar | Abr. | May. | Jun | Jul. | Ago. | Set | Oct. | Nov | Dic |
|---------------------|----------------------------------|-----|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|
| Fumigación | 9 | 6 | 5 | 9 | 7 | 4 | 9 | 6 | 3 | 8 | 5 | 3 |
| Desinfección | 16 | 13 | 12 | 16 | 14 | 11 | 16 | 13 | 10 | 15 | 12 | 10 |
| | 30 | 27 | 26 | 30 | 28 | 25 | 30 | 27 | 24 | 29 | 26 | 28 |
| Limpieza | Diaria de Lunes a Domingo | | | | | | | | | | | |

11.- RECOLECCION Y TRANSPORTE EXTERNO

- La Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos GLOBAL SIMED SAC. Con RUC 20516935317 y domicilio Legal en Av. 4 F Este (Av. Carabayllo N°188) Lote 45 urb. Villa Híper Comas –Lima. Registrada por la DIGESA y autorizado por el Municipio correspondiente (RSG 000012-2014-MML/GAM-SECAM). Se encuentra contratado por el Hospital San Juan de Lurigancho para prestar el servicio de recolección, transporte y disposición final de Residuos biocontaminados generados por el hospital.
- Estos residuos son transportados al Relleno Sanitario Huaycoloro.
- La frecuencia de recojo es diaria de Lunes a Sábado en el Horario de 8.00am a 10.00 am. Menos domingos y feriados (días no laborables del personal de Salud Ambiental).

Procedimientos:

- El transporte externo de los residuos comunes es recogido en forma diaria por la municipalidad del distrito.
- Los residuos Biocontaminados se recogen de forma diaria en un horario pre establecido. En contrato con EPSR.
- Para el transporte externo y disposición final, se cuenta con la contratación de una empresa debidamente acreditada y autorizado de acuerdo a las disposiciones que para tal fin establece las autoridades de Salud (MINSA), a través de la DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental).y Municipalidad de Lima. y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Las características que cuenta el vehículo de transporte son los siguientes: El modelo es tipo furgoneta con revestimiento interno de presencia de acero inoxidable u otro material lavable, es usado exclusivamente para ese tipo de servicio, está debidamente identificado según registros autoritativos.
- El personal que se encarga del transporte externo de los RHS, están con la vestimenta y accesorio correspondiente (Gorra, Mascarilla, Guantes y Botas), responsable empresa prestadora de servicio a la Institución.
- Los residuos sólidos Biocontaminados son evacuados por una EPS – RS, quien presta sus servicios de forma diaria (menos los domingos y feriados) encargándose del tratamiento de los mencionados residuos en un relleno sanitario autorizado por DIGESA. (Huaycoloro).



Fig N° 7 El personal EPS. GLOBAL SIMED realizando el pesaje y el traslado de los residuos biocontaminados del HSJL

12.- TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS.

Consiste en transformar las características físicas, químicas y biológicas de un residuo peligroso a efectos de hacer más seguras las condiciones de almacenamiento, transporte o disposición final.

El hospital no cuenta con un sistema de tratamiento previo para residuos biocontaminados sin embargo se proyecta a la instalación de un sistema de tratamientos de los residuos biocontaminados por medio de un autoclave en el futuro, el cual nos permitirá manejar los residuos sólidos generados en el hospital de una manera más segura.

13.- DISPOSICIÓN FINAL.

La disposición final de los residuos sólidos biocontaminados generados por el hospital es transportado por un vehículo cerrado (Furgón) de la EPS-RS GLOBAL SIMED SAC al Relleno Sanitario Huaycoloro el cual está autorizado por la autoridad competente.

La Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental a través de su personal monitorea y supervisa la actividad de la EPS-RS en su ruta de evacuación hacia la planta de tratamiento, a través de un programa de vigilancia inopinada para lo cual realiza un seguimiento discreto 06 veces al año para constatar el adecuado transporte y disposición de los residuos hacia el Relleno de Seguridad Huaycoloro.

Los Residuos Sólidos comunes son recolectados y dispuestos en el Relleno Sanitario de Huaycoloro por parte del personal de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho.



Fig N° 8 Vehículo de la EPS-RS haciendo su ingreso al Relleno de Seguridad Huaycoloro, para depositar los residuos sólidos biocontaminados generados en el Hospital san Juan de Lurigancho .el personal de GLOBAL SIMED SAC , con su indumentaria completa.

14.-SALUD OCUPACIONAL.

Se tomara importancia y se identificara problemas como:

- Lesiones infecciosas provocadas por objetos punzocortantes del personal hospitalario y el personal que maneja los residuos sólidos.
- Infecciones de los pacientes hospitalizados debido al manejo deficiente de residuos.

Equipos de protección personal:

- Uniforme, pantalón largo, chaqueta con manga larga. Gorro de material resistente e impermeable.
- Guantes PVC impermeables de color claro y resistente a sustancias corrosivas,
- Zapatos impermeables resistentes a sustancias corrosivas o botas largas claro preferentemente blanco.
- Gorro, que proteja los cabellos.
- Mascara de tipo semifacial e impermeable y que permita a la respiración natural y lentes panorámicos incoloro de plástico resistente, flexible con protección lateral.



15.-CRONOGRAMA DEL PLAN.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS DEL HSJL 2016

| N° | ACTIVIDADES | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC |
|----|--|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Contar con el Plan de Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios | Plan | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Monitoreo del cumplimiento del Fluxograma de Manejo de Residuos Sólidos | Fluxograma | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Elaboración y difusión de trípticos ilustrativos sobre Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios | Tríptico | | | X | | | | | | X | | | |
| 4 | Capacitación al personal Administrativo y Asistencial sobre el Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios | Capacitación | | | | X | | | | | | X | | |
| 5 | Capacitación al personal de limpieza sobre el Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios | Capacitación | | X | | | | | X | | | | X | |
| 6 | Verificación del Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios | Informe | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7 | Verificación de los recipientes para la eliminación de residuos sólidos en los servicios. | Informe | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | Seguimiento de la ruta de transporte externa de los residuos sólidos hospitalarios hacia el relleno sanitario de seguridad | Informe | | x | | | x | | | x | | | x | |
| 9 | Aplicación de la ficha de monitoreo de manejo de residuos sólidos hospitalarios (1,2,y 3) | Aplicación de la ficha (Informe) | X | X | X | X | x | x | x | x | x | x | x | X |
| 10 | Verificación de la limpieza, desinfección y desinsectación del centro de acopio | Informe | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | Control y registro del pesaje de los residuos sólidos biocontaminados | Registro | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

16.-INFORMES A LA AUTORIDAD

A la Dirección de Salud Ambiental de la DISA IV Lima Este se le envía los documentos siguientes:

- Envío de Declaración de manejo de residuos sólidos, la misma que es anual
- Envío de Manifiestos de manejo de residuos sólidos peligrosos mensuales.

17.-PLAN DE CONTINGENCIAS.

El plan de contingencias para el Manejo de Residuos Sólidos en el Hospital San Juan de Lurigancho, consistirá en proveer de una respuesta rápida y eficiente en situaciones de emergencia.

Accidentes de trabajo.

En caso de accidentes de trabajo por lesión con agujas u otro elemento Corto punzante, o por contacto de partes sensibles del cuerpo humano con residuos biológicos, se prestarán los primeros auxilios de la siguiente manera:

- Lavado de la herida con abundante agua permitiendo que sangre libremente, cuando la contaminación es en piel.
- Si la contaminación se presenta en los ojos se deben irrigar con abundante agua limpia.
- Lavado de mucosas únicamente con agua abundante.
- Acudir al médico para que sea el quién oriente el manejo del accidente, la evaluación médica del accidentado y envío de exámenes (pruebas serológicas), antígenos de superficie para hepatitis B (AgHBs), anticuerpos de superficie para hepatitis B (AntiHBs), anticuerpos para VIH (Anti VIH) y serología para sífilis (VDRL o FTA-Abs).
- De acuerdo con los resultados de laboratorio obtenidos se debe realizar seguimiento clínico y serológico al trabajador accidentado a las 6, 12 y 24 semanas.
- Si el accidente se presenta con contacto de residuos químicos, lave la zona afectada mínimo 15 minutos y acuda al médico.
- Si es por inhalación retire a la persona a un lugar ventilado y acuda al médico.
- En caso de ingestión, Si la persona está consciente y es capaz de tragar, suministrarle agua; si presenta náuseas, no continuar con la administración de líquidos.
- Acudir al médico. Si la persona está inconsciente, colocar la cabeza ó todo el cuerpo, sobre el costado izquierdo. Empezar un masaje cardiorrespiratorio.

Derrame parcial o total de residuos peligrosos.

Esta situación puede ocurrir en caso de un volcamiento del vehículo (coche) de recolección interna o cuando los recipientes utilizados no cumplan con la resistencia suficiente para almacenar los residuos y éstos se rompan.

Debe seguir los procedimientos establecidos en derrames de materiales peligrosos. Utilizar material absorbente, formar un dique para evitar que el producto se disperse, utilizar equipos para su recolección como palas, recogedores, brochas, etc, recoger en bolsa roja y disponer dichos residuos de acuerdo a lo establecido en este documento, teniendo en cuenta las características del mismo.

Interrupción del Suministro de Agua.

Cuando dicha interrupción se hace por tiempo prolongado, mayor a las reservas de agua existentes para el funcionamiento de la unidad se deberá hacer la recolección de los residuos existentes, llevarlos al sitio de almacenamiento y programar la recolección inmediata de los mismos.

Las áreas contaminadas deberán ser desinfectadas con hipoclorito de sodio a baja concentración (1000 ppm) mientras se restablece el flujo de agua que permita realizar una limpieza de mayor nivel.

Una vez que se restablezca el servicio, todas las áreas y recipientes deberán ser desinfectadas con hipoclorito de sodio.

Incapacidad por enfermedad del personal de aseo y sostenimiento que recoge los residuos peligrosos.

Con anticipación se dispondrá la capacitación de una persona de aseo que pueda suplir a la persona incapacitada, mientras regrese de su incapacidad o sea reemplazada.

Incendios.

Al momento de presentarse un conato o un incendio de magnitud mayor en el sitio de almacenamiento de los residuos, se debe seguir la cadena de llamadas establecida en el plan de emergencias (Defensa Civil, Líneas de Emergencia) aislar el sitio, atender el incendio y después de evaluar la situación en que haya quedado el sitio, clasificar los residuos de acuerdo a los lineamientos de este documento, para hacer la disposición final de acuerdo a la normatividad ambiental.

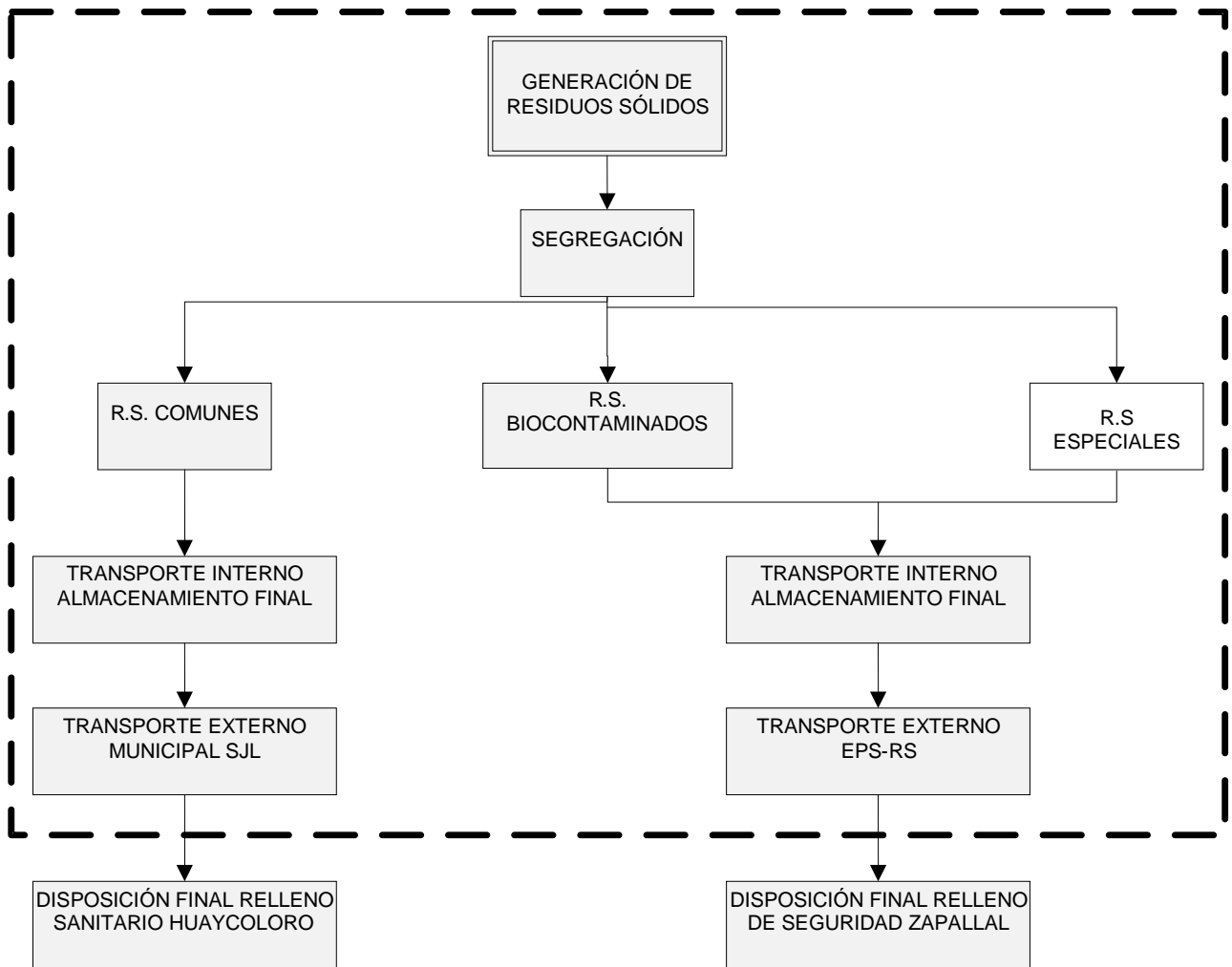
Problemas con el operador especial de recolección de residuos peligrosos.

El contrato de prestación de servicios suscrito con la empresa encargada de la recolección de este tipo de desechos deberá incluir las cláusulas relativas al manejo específico de estas situaciones y la responsabilidad del proveedor por la recolección de los desechos.

En caso de no realizarse la recolección de desechos por parte del proveedor, el responsable deberá contactar otro proveedor.

ANEXOS

FLUXOGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS



Declaración Anual de manejo de residuos sólidos

DECLARACION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - AÑO 20...

| GENERADOR | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------|-----------------|--------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|---------------------------|--------------------|-------------------|-------|
| 1.0 DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
| Razón social y siglas: | | | | | | | | | | | |
| N° RUC: | | | E-MAIL | | | Teléfono(s)/Fax. | | | | | |
| 1.1 DIRECCION DE LA PLANTA (fuente de generación) | | | | | | | | | | | |
| Av. { } Jr. { } Calle { } | | | | | | | | | | N° | |
| Urbanización/localidad: | | | | | | Distrito: | | | 1C. Postal: | | |
| Provincia: | | | | Departamento | | | | | | | |
| Representante legal: | | | | | | D.N.I./L.E.: | | | | | |
| Responsable de Residuos & elides: | | | | | | FE colegiatura (de tenerla) | | | | | |
| 2.0 CARACTERISTICAS DEL RESIDUO (Utilizar mas de un formulario en cada caso) | | | | | | | | | | | |
| 2.1 FUENTE DE GENERACION | | | | | | | | | | | |
| Actividad Generadora del residuo | | | | Insumos utilizados en el proceso | | | | Tipo Residuo (1) | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 2.2 CANTIDAD DE RESIDUO (volumen total o acumulado del residuo en el periodo anterior a la Declaración (TM/año)) | | | | | | | | | | | |
| Descripción del residuo: | | | | | | | | | | | |
| Volumen generado (TM/mes) | | | | | | | | | | | |
| ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JULIO | |
| PEUGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | OTROS |
| | | | | | | | | | | | |
| JULIO | | AGOSTO | | SETIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| PEUGROSOS | OTROS | PEUGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | OTROS | PELIGROSOS | C:OS | PELIGROSOS | OTROS |
| | | | | | | | | | | | |
| 2.3 PELIGROSIDAD marque con una "X" donde corresponda) | | | | | | | | | | | |
| a) Auto combustibilidad e) | | | b) Reactividad | | | c) Patogenicidad g) | | | d) Explosividad h) | | |
| Toxicidad | | | f) Corrosividad | | | Radiactividad | | | Otros | | |
| (Especifique) | | | | | | | | | | | |
| 3.0 MANEJO DEL RESIDUO | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ALMACENAMIENTO (En la fuente de generación) | | | | | | | | | | | |
| Recipiente (Especifique el tipo) | | | | Material | | | | Volumen (m³) | | N° de recipientes | |
| | | | | | | | | | | | |
| 3.2 TRATAMIENTO | | | | | | | | | | | |
| Directo (generador) | | | | | | tercero (EPS-RS) | | | | | |
| N° Registro EPS-RS | | | | Fecha de vencimiento registro EPS-RS | | | | N° Autorización Municipal | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Description del metodo | | | | | | | | Cantidad (TM/mes) | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 3.3 REAPROVECHAMIENTO 171 | | | | | | | | | | | |
| Reciclaje | | | Recuperación | | | Reutilización | | | Cantidad (TM/mes) | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 3.4 MINIMIZACION Y SEGREGACION | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad de Segregación y Minimización | | | | | | | | Cantidad (TM/mes) | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| DECLARACION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - MO 20... | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 3.3 TRANSPORTE (Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Solidos EPS-RS) | | | | | |
| a) Razón Social y Siglas de la EPS-RS - | | | (Transportista habitual) | | |
| N° Registro EPS-RS y Fecha de vencimiento | | N° Autorización Municipal | | N° de aprobación de ruta (*) | |
| INFORMACION DEL SERVICIO | | | | | |
| Total de servicios realizados en el año con la EPS-RS | | IN° servicios : | | Volumen (TM): | |
| Almacenamiento en el vehículo | | | Volumen promedio transportes por mes (TM) | | Volumen de carga por viaje (TM) |
| Tipo | | Capacidad (TM) | | | |
| Características del vehículo | | | | | |
| propio [] alquilado [] otro [] | | | | | |
| Tipo de vehículo | | N° de placa | | Capacidad promedio (TM) | |
| | | | | MO de fabricación | Color |
| | | | | | Hamero de ejes |
| b) Razón Social y Siglas de la EPS-RS : | | | (Transportista eventual) | | |
| N° Registro EPS-RS y Fecha de vencimiento | | N° Autorización Municipal | | N° de aprobación de ruta | |
| INFORMACION DEL SERVICIO | | | | | |
| Total de servicios realizados en el año con la EPS-RS | | IN° servicios : | | Volumen (TM): | |
| Almacenamiento en el vehículo | | | Volumen promedio transporte por mes (TM) | Frecuencia de viajes | Volumen de carga por viaje (1141) |
| Tipo | | Capacidad (TM) | | | |
| Características del vehículo | | | | | |
| propio [] alquilado [] otro [] | | | | | |
| Tipo de vehículo | | N° de placa | | Capacidad promedio (TM) | |
| | | | | | Color |
| | | | | | Hamero de ejes |
| 3.6 DISPOSICION FINAL | | | | | |
| Razón Social y Siglas de la EPS-RS administradora: | | | | | |
| N° Registro EPS-RS y Fecha de vencimiento | | N° Autorización Municipal | | N° Autorización del relleno | |
| INFORMACION DEL SERVICIO | | | | | |
| Método | | | Ubicación | | |
| 3.7 PROTECCION AL PERSONAL | | | | | |
| Description del trabajo | | N° de personal en el puesto | | Riesgos a los que se exponen | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Accidentes producidos en el año: Veces: Descripción: | | | | | |
| 4.0 PLAN DE MANEJO PARA EL SIGUIENTE PER/0134) | | | | | |
| Adjuntar el Plan de Manejo de Residuos Solidos para el siguiente periodo que incluya todas las actividades a desarrollar | | | | | |
| <p>Rotas: a) Este formulario se deberá llenar en triplicado, una copia para el área de residuos, una para el área de salud y una para el área de saneamiento.</p> <p>(1) El personal que trabaja en el área de residuos debe estar capacitado en el manejo de residuos sólidos.</p> <p>(2) El personal que trabaja en el área de salud debe estar capacitado en el manejo de residuos sólidos.</p> <p>Requisitos: Toda actividad que permita el manejo de residuos sólidos debe ser aprobada por el área de saneamiento.</p> <p>Requisitos: Toda actividad que permita el manejo de residuos sólidos debe ser aprobada por el área de saneamiento.</p> <p>para el que fue elaborado originalmente.</p> | | | | | |

NOTA- Basado en el Anexo 1 del Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos, aprobado por O.S. N° 057-2004-PCM.



Manifiesto de manejo de residuos sólidos peligrosos

Año- 20....

| | | | |
|---|----------------------|--|-------------------------|
| 1.0 GENERADOR- Dates Generales | | | |
| Razón Social y Siglas: | | | |
| N° RUC: | | 1E-MAIL | Teléfono(s)/Fax: |
| DIRECCION DE LA PLANTA (Fuente de Generación) | | | |
| Av.[] Jr.[] Calle [] | | N° | |
| Urbanization: | | 1Distrito : | |
| Provincia: | | Departamento: | 1C. Postal: |
| Representante legal: | | DNI./LE. | |
| Responsable de Residuos sólidos: | | N° colegiatura (de tenerlo) | |
| | | | |
| 1.1 Datos del Residuo (Llenar para cada tipo de residuo): | | | |
| 1.1.1 NOMBRE DEL RESIDUO: | | | |
| 1.1.2 CARACTERISTICAS: | | | |
| a) Estado del residuo: | | solido Semi-solido | b) Cantidad Total (TM): |
| c) Tipo de envase | | | |
| Recipiente (especifique la forma) | Material | volumen (m3) | N° de recipientes: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 1.1.3 PELIGROSIDAD (Marque con una "X" donde corresponda): | | | |
| a) Auto combustibilidad | b) Reactividad | c) Patogenicidad | d) explosividad h) |
| e) Toxicidad | f) Corrosividad | g) Radiactividad | Otros |
| | | | (especifique) |
| 1.1.4 PLAN DE CONTINGENCIA | | | |
| a) Indicar la acción a adoptar en caso de ocurrencia de algún evento no previsto: | | | |
| Derrame | | | |
| Infiltración | | | |
| Incendio | | | |
| Explosion | | | |
| Otros accidentes | | | |
| b) Directorio Telefónica de contacto de emergencia: | | | |
| Empresa dependencia de salud | Persona de contacto: | Teléfono (indicar el código de la ciudad) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Observaciones: | | | |

MANIFIESTO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS- AÑO 20...

| | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 2.0 EPS-RS TRANSPORTISTA | | | |
| Razón social y Siglas: | | N° RUC: | |
| N° Registro EPS-RS y Fecha de vencimiento | N° Autorización Municipal | N° Aprobación de ruta (*) | |
| I | | | |
| Dirección: Av. H Jr. i l Calle [] | | IN° | |
| Urbanización: | Distrito : | Provincia: | |
| Departamento: | Teléfono(s): | E-MAIL: | |
| Representante legal: | DNI.JLE: | | |
| Ingeniero Responsable: | C.I.P.: | | |
| Observaciones: | | | |
| Nombre del chofer del vehículo | Tipo de vehículo | Número de placa | Cantidad (TM) |
| | | | |
| REFRENDOS | | | |
| Generador - Responsable del Área Técnica del manejo de Residuos | | | |
| Nombre: | (Firma: | | |
| EPS-RS Transporte – Responsable | | | |
| Nombre: | Firma: | | |
| Lugar: | Fecha: | Hera: | |
| 3.0 EPS-RS O EC-RS DEL DESTINO FINAL | | | |
| Marcar la opción que corresponda: | Tratamiento | Relleno de seguridad | Exportación |
| Razón social y siglas: | IN° RUC | | |
| N° Registro y Fecha de vencimiento | R.D. N° Autorización Sanitaria | N° Autorización Municipal | Notificación del País importador |
| | | | |
| Dirección: Av. H Jr. H Calle H | | | N° |
| Urbanización: | Distrito : | Provincia: | |
| Departamento: | Teléfono(s): | E-MAIL: | |
| Representante legal: | D:N.IILE | | |
| Ingeniero Responsable: | C.I.P.: | | |
| Cantidad de residuos sólidos peligrosos entregados y recepcionados (TM) | | | |
| Observaciones: | | | |
| REFRENDOS | | | |
| EPS-RS Transporte – Responsable | | | |
| Nombre: | (Firma: | | |
| EPS-RS Tratamiento. Disposición final o EC-RS de Exportación o Aduana - Responsables | | | |
| Nombre: | Firma: | | |
| Lugar: | Fecha: | Hora: | |
| REFRENDOS - Devolución del manifiesto al Generador | | | |
| Generador - Responsable del Área Técnica del manejo de Residuos | | | |
| Nombre: | Firma: | | |
| EPS-RS Transporte - Responsable | | | |
| Nombre: | Firma: | | |
| Lugar | Fecha: | Hera: | |

NOTA- Basado en el Anexo 2 del Reglamento de la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos, aprobado por N° 057-2004-PCM.